

Утверждено
приказом № 42
« 20 17 г.
директора МБОУ «Кутевская
НОО ДС ЗМР РТ»
Г.Р.Найхнурова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфеле достижений учащихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кугеевская начальная общеобразовательная школа –
детский сад Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Портфеле достижений учащегося МБОУ «Кугеевская начальная общеобразовательная школа - детский сад Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, ст.28.п.11 ООП НОО МБОУ «Кугеевская начальная общеобразовательная школа - детский сад Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение).

1.2. Положение Учреждения «Кугеевская начальная общеобразовательная школа - детский сад Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в учреждении, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижении определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся учреждения по различным направлениям с помощью составления Портфеля личного достижения – один из показателей в оценке образовательной деятельности обучающихся.

1.4. Портфель достижений - это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируется, накапливается, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфель достижений ученика это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга учащихся.

Важной задачей Портфель достижений ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, самоконтроля, привлечения внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфель достижений служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной и внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи Портфеля достижений.

2.1. Основные цели внедрения технологии Портфеля достижений – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика учреждения.

2.2. Основными задачами применения Портфеля достижений являются:

- повышения качества образования в учреждении;

2.3. • поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности, расширять возможности обучения и самообучения;

• систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную;

• развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;

• формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

• создание ситуации успеха для каждого ученика;

• содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над Портфелем достижений и их функциональные обязанности.

3.1. Участниками работы над Портфелем достижений являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, администрация учреждения.

Обязанности учащегося:

3.2. Оформляет Портфель достижений в соответствии с принятой учреждением структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно или с помощью родителей и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей:

Сопровождают (помогают) в оформлении Портфеля достижений и осуществляют контроль за его пополнением.

3.4. Обязанности классного руководителя:

3.4.1. Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфеля достижений; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями. Осуществляет контроль пополнения обучающимися Портфеля достижений.

3.4.2. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфеле достижений, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности администрации учебного заведения:

Директор организует работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе учреждения.

4. Требования к содержанию Портфеля достижений.

4.1. Портфель достижений учащегося имеет титульный лист и три основные раздела. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся (имя, класс).

4.2. Содержание и примерное название разделов:

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об обучающемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего Портфель достижений, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно, начиная со 2 класса, проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Мои документы». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Мои работы». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижениях, ведомости участия в различных видах деятельности (материалы стартовой диагностики, итоговых работ по отдельным предметам, комплексных работ).

5. Оформление Портфеля достижений.

5.1. Портфель достижений оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

5.2. По необходимости, работа учащихся с Портфелем достижений сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в Портфель достижений дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно.
- предоставлять достоверную информацию.

6. Подведение итогов Портфеля достижений.

6.1. Анализ работы и оценка достижений обучающихся по материалам Портфеля достижений в 1 классе проводится классным руководителем, со 2 по 4 класс – совместно с учителем. (Приложение 1).

6.2. Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость, которая заверяется подписью и печатью директора школы (Приложение 2).

6.3. По результатам оценки Портфеля достижений учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, учреждении. Победители поощряются согласно Положению о поощрениях обучающихся в МБОУ «Кугеевская начальная общеобразовательная школа - детский сад Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

Оценка достижений учащихся по материалам Портфеля достижений.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональная: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
Спортивные достижения	Призёр	8
	Участник	7
	Международная: Победитель и призёр	10
	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады: Победитель	7
Дополнительное образование	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10
	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
Школьные мероприятия	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Участие	1
	Призёр	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

МБОУ «Кутеевская начальная общеобразовательная школа - детский сад
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфеле достижений.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата _____

Классный руководитель _____